

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ВЛГАФК
Е.Ю. Андриянова
20.09.2021 г.

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
образовательной программы по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
по профилю подготовки – практическая психология образования
квалификация - бакалавр

Тип учебной практики – социально-психологическая
Способы проведения – стационарная/выездная

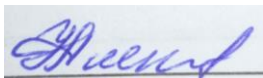
Форма обучения очная и заочная

Автор-разработчик:
Алексеева Наталья Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры
психологии

Великие Луки 2021

Заведующий кафедрой психологии:

Алексеева Наталья Александровна, кандидат психологических наук, доцент



Заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

Орлова Виалетта Викторовна



Рецензенты:

Таран Ирина Ивановна, кандидат психологических наук, доцент кафедры теории и методики спортивных игр **ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»**

Воробьева Елена Вячеславовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Великие Луки

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по учебной практике: социально-психологическая по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – практическая психология образования)
ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Представленный на рецензию фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной практики: социально-психологическая. ФОС предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения – показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету, перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на дифференцированном зачете. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, то есть набора компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – практическая психология образования).

Проведённый анализ ФОС показал, указанные материалы позволяют в полной мере оценить результаты освоения обучающимися материала учебной практики: социально-психологической, а также оценить степень сформированности умений и навыков, заявленных в результатах обучения рабочей программы учебной практики - перечень вопросов к зачету состоит из 34 вопросов, 34 заданий для промежуточной аттестации (зачет), оценивающих знания и умения и 34 ситуационных задач, необходимых для оценки умений и опыта деятельности. Вопросы к зачету и задания четко сформулированы, содержат изученный материал и терминологию по подготовке и проведению профориентационной диагностики, проведению просветительской работы с родителями, детьми и педагогами, а также тренинговой работы со школьниками в рамках профориентации. Ответы на вопросы и выполнение заданий способны продемонстрировать уровень приобретенных знаний, умений и навыков, а также объем продуктивно освоенного материала.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы учебной практики: социально-психологическая по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – практическая психология образования) соответствует содержанию указанной учебной практики и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Таран Ирина Ивановна,
кандидат психологических наук, профессор
кафедры теории и методики спортивных игр
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»



И.И. Таран

Подпись канд. псих наук, профессора кафедры
теории и методики спортивных игр
Таран И.И. удостоверяю
Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
04.09.21.



И. Г. Попланова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы учебной практики: социально-психологическая по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*профиль – практическая психология образования*)

ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Воробьевой Еленой Вячеславовной, директором Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «1» г. Великие Луки, проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) рабочей программы учебной практики: социально-психологической для обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*профиль – практическая психология образования*), разработанного Алексеевой Натальей Александровной, кандидатом психологических наук, доцентом. Разработчиком представлена рабочая программа учебной практики, в которой имеется: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения программы практики, типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения программы практики.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебной практики соответствует ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения программы практики разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

4. Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

5. Направленность ФОС соответствует профилю – практическая психология образования.

6. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

7. Выполнение требований ФОС со стороны обучающегося позволяет обеспечить высокое качество его подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать **закключение**, что ФОС учебной практики: социально-психологическая ООП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*профиль – практическая психология образования*), разработанного Алексеевой Н.А., соответствует требованиям ФГОС и соответствующих профессиональных стандартов, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Великие Луки

03.09.21.



Воробьева Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	23
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
4.1. Виды работ и трудоемкость	23
4.2. Формы отчетности по практике.....	25
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики	27
5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности	27
5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности	27
5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики	28
5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания	28
5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения	30
5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности	34
5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации	37
5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации	39
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	40
6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)	40
6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)	41
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	41
6.3. Программное обеспечение	41
6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	42
6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети.....	42
6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)	42
6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа	42
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	42
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	50
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	51
10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	58
Электронный образовательный ресурс	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	64

Образец журнала по практике	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	65
Визитная карточка учреждения	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	66
Индивидуальный план работы практиканта	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	67
Дневник практиканта.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	68
Образец оформления отчета	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	69
Аннотация нормативных документов.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	70
Протокол психодиагностического исследования	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	71
Наглядное представление и описание результатов исследования	71

АННОТАЦИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом <i>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального</i>	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	---	--

	<i>общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001)</i>	
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>		<p>УК-1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p>
		<p>УК-1.2. Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определить и оценить практические последствия возможных решений задачи;</p>
		<p>УК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи; грамотного, логичного, аргументированного формирования собственного суждения и оценки; обоснования действия, определения возможностей и ограничений их применимости.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1. Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности;</p>
		<p>УК-2.2. Умеет: определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта;</p>

		<p>проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке; выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: коммуникативного и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном языке;</p>

		<p>выбора на государственном языке коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>		<p>УК-6.1. Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>
		<p>УК-6.2. Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития;</p>
		<p>УК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>

		демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК-9.1 Знает: принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения;
		УК-9.2. Умеет: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
		УК-9.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: владения базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК-10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
		УК-10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		УК-10.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность 01.001	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации,

<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; <i>основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования;</i></p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных</p>
---	--	---

		стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования; <i>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</i>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность	ОПК-2.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ;
		ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;
		ОПК-2.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной

		<p>общеобразовательной программы; формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности); <i>реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</i></p>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность	<p>ОПК-3.1. Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; имеет представление об основных психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и</p>

		совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; <i>находить</i> <i>ценностный</i> <i>аспект</i> <i>учебного</i> <i>знания</i> <i>и</i> <i>информации</i> <i>обеспечивать</i> <i>его</i> <i>понимание</i> <i>и</i> <i>переживание</i> <i>обучающимися</i>
		ОПК-3.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: владения методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность	ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого- педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися; <i>основы методики</i> <i>воспитательной работы,</i> <i>основные принципы</i> <i>деятельностного</i> <i>подхода;</i> ОПК-4.2. Умеет: учитывать социокультурную ситуацию при

		<p>реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализовать программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников;</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: применения методов развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации; постановки воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка</p>
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	01.001 А/03.6 Развивающая деятельность	<p>ОПК-5.1. Знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; основы психодиагностики;</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и</p>

		<p>динамики развития обучающихся; проводить диагностику по изучению интересов, склонностей, способностей обучающихся; <i>владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;</i></p> <p>ОПК-5.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: применения методов изучения интересов, склонностей, способностей обучающихся, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; <i>выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;</i></p>
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	<p>01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>01.001 А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-</p>

<p>потребностями</p>		<p>педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения; <i>основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, приемы их диагностики;</i></p> <p>ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных</p>
----------------------	--	--

		<p>представителей) по вопросам психического развития детей; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; развития у обучающихся познавательной</p>
--	--	--

		<p>активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу</p>
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>01.001 А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;</p>

		<p>закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями; общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими</p>
--	--	--

		<i>специалистами в решении воспитательных задач; формировать детско-взрослые сообщества;</i>
		ОПК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; <i>использования конструктивных воспитательных усилий родителей</i>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	01.001 А/02.6 Воспитательная деятельность	ОПК-8.1. Знает: роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания;
	01.001 А/03.6 Развивающая деятельность	ОПК-8.2. Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; <i>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</i> <i>использовать в практике своей работы психологические подходы: деятельностный и развивающий;</i>
		ОПК-8.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: использования

		современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, исследовательскую с учетом возможностей образовательной организации; оказания адресной помощи обучающимся;
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: социально-психологическая относится к обязательной части Блока 2. В соответствии с учебным планом практика проводится на 2 курсе при обучении на очной форме и на 4 курсе – на заочной. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

Полностью реализуется в форме практической подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики – 12 зачетных единиц (432 часа), продолжительность – 8 недель.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды учебной работы в период практики	Всего часов	Виды учебной работы в период практики, трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа / работа с документами		
1	Подготовительный этап	7	4	2	1		1
1.1.	Проведение установочной Конференции (ознакомление с целью, задачами,	2	2	-	-	Запись в дневнике	1

	содержанием практики), совещание с методистом						
1.2.	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	4	2	2	-	Визитная карточка образовательного учреждения в журнале. Запись в дневнике	1
1.3.	Оформление индивидуального плана учебной практики.	1	-	-	1	Индивидуальный план учебной практики.	1
2	Практический этап	410	105	134	171		
2.1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профориентационную работу в школе	20	5	5	10	Аннотации документов в журнале. Запись в дневнике	1–2
2.2.	Профориентационная диагностика (8-9 классы)	57	20	30	7	Сводные таблицы результатов, их наглядное представление и качественное описание результатов в журнале. Запись в дневнике	2–3
2.3.	Разработка и проведение урока-презентация по профориентации «Мир современных профессий»	38	10	4	24	Конспект урока и мультимедийное представление. Запись в дневнике	2–3
2.4	Разработка памятки «Потребности рынка труда города» и оформление информационного стенда в классе	48	10	18	20	Макет памятки и стенда в журнале. Запись в дневнике	2–3
2.5.	Разработка и проведение группового профориентационного тренинга	80	20	20	40	Программа тренинга. Запись в дневнике	4–7
2.6.	Подготовка и проведение классного часа «На пороге будущего. Как выбрать профессию»	38	10	14	14	Конспект классного часа с мультимедийным сопровождением. Запись в дневнике	4

2.7.	Разработка и проведение лекции для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	38	10	14	14	Конспект лекции с мультимедийным сопровождением. Запись в дневнике	5
2.8.	Разработка и проведение семинара-практикума для учителей «Эффективные приемы профориентационной работы с учащимися»	38	10	14	14	Конспект семинара-практикума с мультимедийным сопровождением. Запись в дневнике	6
2.9	Разработка сценария профориентационного квеста	53	10	15	28	Сценарий квеста. Запись в дневнике	7–8
3	Оформление результатов и защита отчета по практике	15	5	5	5		
3.1.	Подготовка отчета по практике	11	3	3	5	Отчет по практике	8
3.2.	Проведение итоговой конференции по практике.	2	2	-	-	Обмен опытом	8
3.3.	Защита отчета.	2	-	2	-	Защита отчета	8
	ИТОГО часов:	432	114	141	177	–	
	Из них в форме практической подготовки:	432	114	141	177		
	Зачётных единиц	12					

4.2. Формы отчетности по практике

В качестве отчетной документации предоставляется:

1. Характеристика практиканта, подписанная групповым руководителем (методистом), работником базовой организации по месту прохождения практики, обязанности которого выполнялись, руководителем базовой организации, заверенная печатью данной организации.

2. Журнал практиканта. В ходе практики обучающийся ведет журнал практиканта (в печатной форме *шрифт Times New Roman, размер 12, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал 1,15*).

В журнале размещается:

- титульный лист (приложение 2)
- оглавление
- визитная карточка образовательного учреждения (приложение 3)
- индивидуальный план работы практиканта (приложение 4)

- выполненные задания по практическому разделу практики
- дневник практиканта (приложение 5)
- отчет о прохождении практики (приложение 6)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Таблица раздела 1 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ» демонстрирует взаимосвязь педагогического контроля с соотнесенными с основной профессиональной образовательной программой и профессиональными стандартами. В ней определены трудовые функции профессиональных стандартов, выполнение которых обеспечивает формирование соответствующих компетенций в рамках конкретного вида практики.

5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Имеет опыт/владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно	повышенный

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
	излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решить практические задачи	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Демонстрирует слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный

5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики

5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания

1. Профориентология: предмет, цель, задачи, методы исследования.

2. Функции и принципы профориентологии.
3. Компоненты профессиональной ориентации.
4. Условия эффективности профориентационной деятельности: показатели и критерии.
5. Направления профориентационной работы в школе
6. Нормативно-правовые документы регламентирующие профориентационную работу в школе.
7. Индивидуально-психологические особенности личности при выборе профессии.
8. Психологическая профориентационная диагностика: цель, задачи, направление работы.
9. Изучение профессиональных интересов учащихся, выявление их психологических и психофизиологических особенностей.
10. Активизирующие опросники: активизирующие и диагностические возможности.
11. Методы психологического воздействия в процессе общения. Методы морально-эмоциональной поддержки подростков на этапе выбора профессии.
12. Назначение, классификация, психологический механизм воздействия дискуссионных методов обучения.
13. Методика проведения групповой дискуссии в профориентационной работе.
14. Методы оказания помощи в конкретных выборах и принятии решений.
15. Методы оказания помощи в планировании личных профессиональных перспектив.
16. Профилактическая работа, направленная на оказание поддержки каждому ребенку в личностном и профессиональном самоопределении.
17. Информирование работа с подростками в рамках профориентационной работы.
18. Работа над программой профориентационного тренинга и ее оформление. Требования к тренеру.
19. Трудности, связанные с подготовкой, осуществлением и завершением игры и способы их преодоления.
20. Процедурно-организационные аспекты профориентационного тренинга. Место и роль психогимнастики в групповом профориентационном тренинге.
21. Профориентационные игры с классом: активизирующие и диагностические возможности.
22. Игровые профориентационные упражнения: активизирующие и диагностические возможности.
23. Карточные информационно-поисковые методики («профессьянсы»): активизирующие и диагностические возможности.
24. Игровые карточные методики: активизирующие и диагностические возможности.
25. Настольные профориентационные игры: активизирующие и диагностические возможности.
26. Игры-дискуссии: активизирующие и диагностические возможности.
27. Карточно-бланковые игры: активизирующие и диагностические возможности.
28. Методики профориентационной работы с классом (20-25 человек).
29. Методики профориентационной работы с группой (10-15 человек).

30. Методики профориентационной работы с группой (3-6 человек).
31. Консультативная работа с родителями по вопросам профориентации: цель, задачи, формы работы.
32. Координация совместно с другими подразделениями школы деятельности по подготовке школьников к выбору профессии, методическое руководство ею.
33. Консультативная работа с педагогами по вопросам профориентации: цель, задачи, формы работы.
34. Сущность метода анализа конкретной ситуации и методика проведения занятий с его использованием в рамках профориентационной работы.

5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения

1. Цель профориентологии -
 - а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессионально-психологического потенциала личности
 - б) предоставление картины социально-педагогической действительности прошлого, настоящего и будущего, повышение культурного уровня народа через создание условий для оптимальной социализации, осуществление разумной социальной политики
 - в) проведение теоретического анализа основ профессионального становления личности и профессии, овладение знаниями о психических особенностях взаимодействия личности и профессии
2. Задачи профориентологии -
 - а) формирование профессиональной компетентности, развитие профессиональных компетенций, обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека
 - б) овладение теоретическими и практическими знаниями, способствующими объяснению и прогнозированию социальной ситуации в выборе профессии
 - в) ознакомление с особенностями современного рынка труда и его требования к профессионалу, мотивы и основные условия выбора профессии
3. Функции деятельности профориентолога:
 - а) диагностическая, прогностическая, консультативная, профессиографическая;
 - б) профилактическая, диагностическая, профессиографическая;
 - в) организационная, превентивная, прогностическая
4. Профессиональная ориентация - это:
 - а) научно обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности;
 - б) система государственных мероприятий, направленная на улучшение социально-педагогической ситуации, раскрытие сущности воспитания в развитии и формировании личностных качеств учащихся;
 - в) активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса

5. Основанием для дифференциации профессионального становления можно считать:

- а) социальная ситуация,
- б) ведущая деятельность
- в) методы коррекционной работы

6. Основные условия, позволяющих обеспечить эффективность профориентации:

- а) определение содержания воспитательной работы, формирование здоровых и социальных отношений, разработка и знание теоретических основ профориентации;
- б) укрепление здоровья, правильное физическое развитие, повышение умственной и физической работоспособности, развитие и совершенствование природных двигательных качеств.

в) учет потребностно-мотивационной сферы личности, способностей и других личностных характеристик, потребностей народного хозяйства

7. Определите правильную последовательность процедуры профориентационной работы:

- а) исследование психологической структура профессии
- б) определение соответствия профессии ПВК человека
- в) проведение диагностики индивидуально-личностных особенностей и ПВК человека
- г) исследование операционально-технологической структуры профессии

8. Укажите методы профориентологии:

- а) объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, профессиональное самовыражение, профессиональные деструкции и т.д.;
- б) реализация профессионально-психологического потенциала, профессиональный рост, карьера, профессиональная адаптация, профессиональная пригодность и т.д.;
- в) проективные методики, стандартизированное аналитическое наблюдение, интерактивные методики, объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, приборные психофизиологические методики, аппаратные поведенческие методики

9. Право граждан России на профессиональное самоопределение закреплен в ст.37«Труд свободен. Каждый имеет право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию»:

- а) Конвенция о правах ребенка
- б) Конституция Российской Федерации
- в) Указы Президента РФ
- г) Всемирной декларации

10. К психометрическим методам, используемым в профориентационной работе и профотборе относят:

- а) тесты достижений;
- б) биографический метод;
- в) факторный анализ;
- г) опросники интересов.

11. Тесты, диагностирующие степень овладения испытуемым конкретными знаниями, умениями и навыками, ориентированные на оценку успехов индивида после завершения обучения:

- а) тесты специальных способностей;
- б) тесты достижений;
- в) проективные тесты;
- г) рисуночные тесты.

12. Опросник Голланда позволяет изучить

- а) профессиональные интересы
- б) профессиональный тип
- в) специальные способности

13. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

- а) экскурсовода;
- б) музыканта;
- в) врача;
- г) конструктора.

14. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:

- а) художника;
- б) журналиста;
- в) парикмахера;
- г) корректора

15. Представители какого типа профессий умеют воплощать идею или определенное настроение в конкретном непосредственно воспринимаемом ценностном образе?

- а) «человек-человек»;
- б) «человек-живая природа»;
- в) «человек-художественный образ».

16. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

17. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

18. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

19. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста (лечащего болезни глаз);
- г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).

20. Игровые профориентационные упражнения со школьниками предназначены для работы с группой, численностью:

А. 10-15 человек	В. 6-8 человек
Б. 5-7 человек	Г. 20-25 человек

21. Профориентационные игры с классом рассчитаны на учащихся каких классов?

А) 1-4 классов	В) 7–11-х классов
Б) 5-7 классов	

22. Десятиклассник Максим Ф. кем хочет быть – еще не решил, но хочет поступать на факультет бухгалтерского учета финансово-экономического института. Уровень сформированности профессионального плана:

- а) сформирован;
- б) частично сформирован;
- в) не сформирован

23. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

- а) интеллектуальному типу
- б) практическому типу
- в) социальному типу
- г) предприимчивому типу

24. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше, заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) конкретным практическим трудом
- в) воспитательной работой;
- г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

25. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

- а) программиста;
- б) бухгалтера;
- в) коммерсанта;
- г) брокера.

26. Для успешного выбора профессии необходимо:

- а) принять решение по совету родственников;
- б) получить ту же профессию, что и лучший друг
- в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;
- г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.

27. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:

- а) романтичность;
- б) высокая зарплата;
- в) хорошие условия труда;
- г) заинтересованность в деле

28. К интерактивным методам профориентации относится

- а) тренинг
- б) лекция
- в) реклама
- г) профориентационные игры
- д) профориентационные опросники
- е) экскурсия

29. К активным методам профориентации относится

- а) тренинг
- б) лекция
- в) реклама
- г) профориентационные игры
- д) профориентационные опросники
- е) экскурсия

30. Основная цель профориентационной работы в 8-9 классах

- а) сформировать положительное отношение к труду, показать его ценность, как для самого человека, так и для всего общества в целом
- б) помочь ребенку выбрать будущий профиль в соответствии с интересами, а также способностями
- в) понять личный смысл, как в познавательном опыте, так и в интересе к профессиональной деятельности

31. Эффекты профориентации

- а) моральные
- б) критериальные
- в) реализационные
- г) перспективные

32. Профориентационный квест – это (выберите наиболее верное определение)

- а) командная игра, с определенным сюжетом
- б) игра профессиональной направленности
- в) увлекательная игра профессиональной направленности для нескольких команд

33. Технология профориентационного квеста базируется на подходе педагогики:

- а) системном
- б) деятельностном
- в) личностном

34. Для того чтобы эффективно организовать детские профориентационные квесты, следует придерживаться определенных принципов и условий: (впишите)

- а) все игры и задания должны быть не только безопасными, но и комфортными
- б) задачи, поставленные перед детьми, должны соответствовать возрасту участников и их индивидуальным особенностям; школьники должны четко представлять цель игры, к которой они стремятся
- в) в содержание сценария требуется внедрить разные виды деятельности
- г) _____
- д) _____

5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Сравните содержание профориентационной работы в школе на разных возрастных этапах развития детей.

2. Соотнесите понятия «активизация» и «активность» в профессиональном самоопределении. Как принципиально соотносятся понятия «игровая методика» и «активизирующая методика»?

3. Составьте схему взаимоотношений, совместных видов деятельности с партнерами по профориентационной работе в школе.
4. Раскройте как осуществляется взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования, профориентационными центрами города, района и области. Выделите имеющиеся недостатки и дайте рекомендации по повышению эффективности данной формы профориентационной работы.
5. Выделите барьеры и пробелы профориентационной работы школы.
6. Раскройте основные направления и формы профориентационной работы. Выделите имеющиеся недостатки.
7. Раскройте профориентацию как элемент государственной кадровой политики и как частную проблему.
8. Приведите пример зависимости уровня развития профориентации от общей культурно-исторической ситуации в обществе.
9. Составьте пакет диагностических методик по изучению мотивов и ценностных ориентаций личности в рамках профориентационной работы.
10. Составьте пакет диагностических методик по изучению общих способностей в рамках профориентационной работы.
11. Составьте пакет диагностических методик по изучению профессиональных склонностей в рамках профориентационной работы.
12. Составьте пакет диагностических методик по изучению особенностей темперамента в рамках профориентационной работы.
13. Составьте пакет диагностических методик по изучению особенностей эмоционально-волевой сферы в рамках профориентационной работы.
14. Составьте профессиограммы 2-ух различных профессий (врач, инженер, учитель, менеджер и т.д. на выбор).
15. Распределите между собой методы морально-эмоциональной поддержки и методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности учащемуся 8 или 9 класса.
16. Раскройте соотношение понятий «активизация» и «активность» в профессиональном самоопределении.
17. Раскройте содержание формулы выбора профессии «ХОЧУ – МОГУ - НАДО». Как изменившиеся условия жизни в 21 веке заставляют пересматривать прежние наработки?
18. Раскройте технологические компоненты организации и проведения профориентационного тренинга.
19. Раскройте возможности применения тренинговых технологий в профориентационной работе со школьниками.
20. Раскройте методику проведения профориентационных игр и упражнений со школьниками.
21. Развитие самосознания и рефлексии как главная цель тренинговых занятий (раскройте содержание данных понятий обоснуйте необходимость развития данных качеств и способностей личности на этапе принятия решения о профессиональном выборе).
22. Составьте описательную характеристику профессий типа «Человек – Человек» по схеме: цель труда, орудия и средства труда, степень проблемности трудовых операций.

23. Какой смысл для профориентации имеет выделение и осознание факторов профессионального выбора? Приведите примеры основных факторов выбора. Могут ли у разных людей быть разные основные факторы выбора?

24. Раскройте роль профессионально ориентированных типов личности в профессиональном самоопределении.

25. Учащемуся предоставляется свобода выбора, в его решение не вмешиваются. При этом проговаривается: «Пусть будет, кем хочет, лишь бы хорошим человеком»; или «Я сама выбирала в молодости, мне никто не помогал, и ничего страшного не произошло, пусть и дети сами выбирают». Какие рекомендации Вы можете дать?

26. «Одиннадцатиклассник Вася скоро заканчивает школу. Вася очень хочет стать журналистом и планирует подать документы на направление подготовки «Журналистика», в свое время Вася даже пробовал брать интервью у своих одноклассников. Однако родители Васи считают, что он должен быть юристом ведь это «престижная и высокооплачиваемая профессия», к тому же отец Васи юрист в крупной компании, а значит проблем с трудоустройством не будет». Какие рекомендации Вы можете дать?

27. «Дочь закончила 8 класс. За последние три года она хотела быть врачом, рекламщиком, дизайнером, работником банка. Никакого явного приоритета я не наблюдаю, а определяться, какие ЕГЭ сдавать, уже давно пора. Как не давить и в то же время помочь ей остановиться на чем-то одном?» Какие рекомендации Вы можете дать?

28. «Мой сын уже несколько лет занимается робототехникой и вообще ему интересны технические вещи. Но при этом, мне кажется, что от природы он гуманитарий, - ему легко даются история и литература, он «дружит» с речью (в том числе на публике), а вот для изучения математики и физики приходится прикладывать усилия. И математика сама по себе не очень увлекает. И вот как понять, куда мне его направить и какую профессию выбрать?» Какие рекомендации Вы можете дать?

29. Должен ли учитель помогать человеку самоопределиваться в условиях откровенной диктатуры родителей? Обоснуйте свой ответ.

30. Выделите принципиальные отличия традиционных и современных взглядов на сущность профориентационной помощи? Раскройте их достоинства и недостатки.

31. Раскройте на конкретных примерах роль ценностей и идеалов самоопределяющегося человека в профессиональном выборе.

32. Раскройте возможные эффекты использования активизирующих профконсультационных средств.

33. Разработайте структуру психолого-педагогического сопровождения учащихся 8-9 классов в воспитательной системе школы.

34. Раскройте структуру и содержание разработанного Вами профориентационного квеста. Может ли он быть использован в работе с детьми старшего и младшего возраста? Обоснуйте свой ответ.

5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации

№ п\п	Виды учебной работы в период практики	Код контролируемых компетенций	Номер вопроса для контроля знаний	Номер вопроса/задания для контроля знаний и умений	Номер практического задания для контроля сформированности навыков и (или) опыта деятельности
1	Проведение установочной конференции	УК-4,	1-2	1-4	1-2
2	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	УК-1, УК-4, ОПК-7	3-4	5-6	3-5
3	Оформление индивидуального плана учебной практики и дневника практики	УК-1, УК-6,	5	7-8	6
4	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профориентационную работу в школе	УК-1, УК-2, УК-9, УК-10, ОПК-1,	6	9	7-8
5	Профориентационная диагностика (8-9 классы)	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7	7-10	10-12	9-13
6	Разработка и проведение урока-презентация по профориентации «Мир современных профессий»	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	11-14	13-15	14-16
7	Разработка памятки «Потребности рынка труда города» и оформление информационного стенда в классе	УК-1, ОПК-6, ОПК-8	15-17	16-19	17
8	Разработка и проведение группового профориентационного тренинга	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	18-30	20-21	18-21
9	Подготовка и проведение классного часа «На пороге будущего. Как выбрать профессию»	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6,	11-17	22-25	22-24

		ОПК-7, ОПК-8			
10	Разработка и проведение лекции для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8	31	26-27	25-28
11	Разработка и проведение семинара-практикума для учителей «Эффективные приемы профориентационной работы с учащимися»	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	32-34	28-31	29-33
12	Разработка сценария профориентационного квеста	УК-1, ОПК-7, ОПК-8	22, 23, 27-30	32-34	34
13	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-5	6, 9, 10, 13-18, 31-34	11-19, 22-27	4-6, 19, 21, 23, 26-29, 31-34
14	Проведение итоговой конференции по практике	УК-4,	4, 7, 10, 11, 19, 32	-	-
15	Защита отчета	УК-4	11, 13-16, 19, 22, 28-30	13-19, 31-34	4-6, 16-18, 24, 30, 33-34

5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подробно описаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (принято решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 29 октября 2019 года, протокол № 03, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 219 от 29 октября 2019 года).

Критерии оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка «отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние осознанные систематические знания учебного материала и умение ими самостоятельно пользоваться; материал излагает профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; проявляет творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании знаний; понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; владеет на высоком уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – высокий
Оценка «хорошо»	Обучающийся обнаруживает полные знания учебного материала; освоил основные термины, понятия, закономерности, но при этом допускает отдельные неточности в формулировке понятий и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на неточности; владеет на хорошем уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже повышенного
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание большей части основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но допускает неточности при ответе и/или интерпретации примеров из образовательной практики,

	которые исправляет после пояснений, данных преподавателем. При изложении материала встречаются терминологические некорректности. Владеет на пороговом уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже порогового
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся имеет существенные пробелы в теоретических знаниях, допускает принципиальные ошибки при выполнении заданий, не способен решать профессиональные задачи. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. – Москва: Академический Проект, 2017. – 352 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60033.htm> (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Профессиональное ориентирование будущих педагогов (на примере организации олимпиад и интеллектуальных конкурсов): учебно-методическое пособие / В. В. Абашина, Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева [и др.]; под редакцией А. А. Арасланова. – Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. – 85 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89992.html> (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с.

4. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация: учебное пособие для студентов вузов / Е.Ю. Пряжникова, Н.С. Пряжников. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.

5. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум / составители Э.М. Ахмедова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 120 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С.Ю. Манухина. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11046.html> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Мордовская, А.В. Основы профориентологии: учебное пособие для бакалавров / А.В. Мордовская, С.В. Панина, Т.А. Макаренко. – Москва: Юрайт, 2011. – 235 с.
3. Основы профориентологии: учебное пособие для студентов вузов / С.И. Вершинин, М.С. Савина, Л.Ш. Махмудов. – Москва: Академия, 2009. – 176 с.
4. Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии: учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. – Москва: Академический Проект, 2017. – 448 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/36505.html> (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Трубина, Г.Ф. Роль предпрофильного и профильного обучения в профессиональном самоопределении учащихся / Г.Ф. Трубина // Педагогика. – 2014. – №9. – С. 59-63.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Copyright учительский портал: сайт. – Москва, 2009- 2019. — URL: <http://www.uchportal.ru/load/117> -
2. psyedu.ru Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» сайт. – Москва, 2006 - 2019. — URL: — <http://psyedu.ru/>
3. PsyJournals.ru Портал психологических изданий: сайт. – Москва, 2007 - 2019. — URL: <http://psyjournals.ru/>
4. Вестник практической психологии образования: сайт. – Москва, 2007 - 2019. — URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/about/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал: сайт. – Москва, 2005- 2019. — URL: <http://window.edu.ru/>
6. Журнал «Вопросы психологии»: сайт. – Москва, 2001 – 2019. — URL: <http://www.voppsy.ru>
7. Мир Психологии: сайт. – Москва, 1999 - 2019. — URL: <http://psychology.net.ru/>
8. Психпортал: сайт. – Москва, 2001- 2019. — URL: <http://psy.piter.com/>
9. Сибирский психологический журнал: сайт. – Томск, 1995- 2019. — URL: <http://journals.tsu.ru/psychology/>
10. Социальная сеть работников образования nsportal.ru: сайт. – Москва, 2010- 2019. — URL: <https://nsportal.ru/>
11. Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова: сайт. – Москва, 1997 - 2019. — URL: <http://www.psy.msu.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на вэб-ресурсе собственной разработки

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Обновление ежемесячно. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 -. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRbooks: электронно-библиотечная система (Базовая версия «Премиум»): сайт. – Саратов, 2005 -. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
2. Научная педагогическая электронная библиотека: сайт / Научная педагогическая библиотека им К.Д. Ушинского. – Москва, 2019. – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
3. Большая бесплатная библиотека : сайт. – URL: <http://tululu.org/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005-. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики выполняется в три этапа, каждый из которых имеет свои особенности.

Организационный этап включает в себя участие в установочной конференции на базе академии и базовой организации практики с целью ознакомления с задачами и

содержанием практики, основными направлениями деятельности, особенностями базы практики, традициями, правилами внутреннего распорядка, требованиями, предъявляемыми к практикантам, знакомства с материально-технической базой и правилами ее эксплуатации. Как правило, при стационарной практике встречи с руководителями базовых организаций (учреждений), представителями администрации и другими работниками, с которыми будет осуществляться производственный контакт, происходят в первый день практики. До обучающихся доводятся требования по ведению дневника практиканта, порядку выполнения программных заданий практики и представления отчетных документов. В это же время происходит закрепление практикантов за рабочими местами (контингентом обучающихся в базовой организации или учреждении), проводится инструктаж по технике безопасности, определяется перечень заданий на первую неделю практики, порядок взаимодействия с соучастниками производственного (психолого-педагогического) процесса.

Практический этап связан с непосредственным решением основных задач практики, направленных на приобретение прикладных знаний, умений, навыков, опыта деятельности, формирование компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом.

Задание 1. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профориентационную работу в школе.

Методические рекомендации. При выполнении этого задания студент знакомится и составляет аннотацию документов (пример представлен в приложении 7):

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020): статья 11
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No273-ФЗ: редакция от 31.07.2020: статьи 2, 42
- Поручения Президента Российской Федерации от 19 марта 2011 г. № 634 : пункт 2
- Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. Приложение к постановлению Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. № 1 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Совместный приказ Минтруда России и Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи».

Задание 2. Профориентационная диагностика

Методические указания. Диагностика проводится для учеников 8-9 классов (класс выбирается по рекомендации педагога-психолога, работающего в школе).

Для работы рекомендуется использовать следующие методики:

- Опросник «Определение профессиональных склонностей» методика Л. Йовайши
- «Определение типа личности» Методика Д. Голланда
- Дифференциально-диагностический опросник Е.Климова

Студенту необходимо подготовить:

- стимульный материал (опросник, карточки или бланк);
- бланк для ответов и обработки сырых данных;
- ключи для подсчёта баллов;

• *руководство по интерпретации данных, методические материалы по обработке результатов.*

Перед проведением «тестирования», необходимо замотивировать школьников на активную самостоятельную работу, объяснив им цели и ожидаемые результаты этой работы. Далее проводится инструктаж о порядке и последовательности выполнения данной методики. Школьники обеспечиваются необходимым раздаточным материалом и приступают к выполнению заданий теста.

В процессе выполнения заданий студент-практикант, при необходимости, регламентирует время работы, отвечает на индивидуальные вопросы школьников, связанные с ходом работы над методикой.

Обработка результатов по каждой методике осуществляется по ключу к данной методике школьниками самостоятельно под контролем студента-практиканта. На основе руководств по интерпретации данных к методикам интерпретируются результаты, полученные школьниками в ходе психодиагностики.

По завершению студент должен:

- составить протокол психодиагностического исследования (приложение 8);
- средние групповые результаты наглядно представить в виде рисунков, диаграмм, графиков и описать полученные результаты (приложение 9).

Задание 3. Разработка и проведение урока-презентация по профориентации «Мир современных профессий»

Методические указания. Урок должен решать следующие задачи:

1. Расширить знание о мире профессий.
2. Познакомить учеников с престижными, редкими и новыми профессиями.
3. Развивать навыки группового взаимодействия (умение выслушать и понять другого).

Требования к мультимедийной презентации в Power Point:

- компьютерная презентация включает 12— 17 слайдов
- структура компьютерной презентации должна включать титульный лист, основную и резюмирующую (выводы) части, список литературы;
- на первом слайде пишется не только название презентации, но и имя автора и дата создания;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- на слайды выносятся основные, ключевые моменты текста доклада;
- необходимо использовать графический материал: таблицы, диаграммы (включая картинки); сопровождающий текст;
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта);

Текстовая информация в презентации:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Конспект урока должен содержать:

- тема;
- цель;
- задачи;
- формируемые универсальные учебные действия (УУД);
- возрастная категория обучающихся;
- продолжительность проведения;
- оборудование;
- ход урока;
- используемая литература.

В конспекте необходимо отразить вопросы для обучающихся, которые обеспечивают обратную связь.

Задание 4. Разработка памятки «Потребности рынка труда города» и оформление информационного стенда в классе (тема стенда конкретизируется студентами совместно с педагогом-психологом)

Методические рекомендации.

Правила составления и оформления памятки:

1. Разрабатывая памятку, всегда задавайте себе вопросы:
 - Чего я хочу добиться?
 - Что люди должны понять в результате?
 - Какие действия они должны предпринять?
2. Четко следуйте цели. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме: он только отвлекает от основной идеи вашего сообщения. Следует помнить, что небольшой объем информации не позволяет в тексте одной памятки затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить лишь один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

3. Особое внимание уделяйте правильно составленному и рационально размещенному тексту. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала

людьми пожилого возраста. Ни в коем случае нельзя набирать текст декоративным, трудно различимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины лучше объяснять. Текст лучше представить на проверку нескольким читателям, чтобы убедиться, что он не содержит двусмысленных фраз.

4. Очень важно выбрать ту цветовую гамму, на фоне которой текст будет восприниматься наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации. Выбирайте его осторожно, поскольку разные цвета вызывают разные эмоции, могут ассоциироваться с определенными идеями, образами.

5. Проверяйте грамотность текста будущей памятки, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.

6. Иллюстрация в памятке всегда привлекает внимание. Могут использоваться фотографии, рисунки, диаграммы и т.д. используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.

7. Структурно текст памятки обычно представляет следующие блоки:

- заголовок (должен быть точным, кратким, набираться большими буквами; его цель – привлечь внимание); здесь же может быть указание, кому предназначена памятка (для населения, для подростков, для родителей, для персонала и т.д.);

- ведущий абзац – заставляет читать дальше, интригует;

- средний абзац – развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы;

- заключительный абзац – дает понять, какое действие от читателя желательно.

8. Материал памятки должен быть рассчитан на аудиторию подростков.

9. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен, несложен и полезен текст.

Информационный стенд - одна из эффективных форм просветительской работы с детьми в школе. Он в доступной форме рассказывает детям о том, как правильно выбрать профессию. Материал сохраняется в виде рисунков, которые можно легко распечатать на цветном принтере и использовать в своей работе.

Задание 5. Разработка и проведение группового профориентационного тренинга.

Методические рекомендации. Тренинг должен включать в себя профориентационные игры и упражнения и направлен на решение следующих задач:

Цель: сформировать реальные представления о возможностях своих профессиональных намерений; активизировать субъектную позицию подростков.

Задачи:

- обогащение знаний учащихся о себе посредством участия в проективном упражнении;

- воспитывать интерес и чувство ответственности к выбору профессии;

- формирование актуального для подростков информационного поля при выборе профессии.

Тренинг должен быть рассчитан на 8-10 занятий, по 45-60 мин каждое занятие.

Программа тренинга должна содержать:

- тема;

- цель;
- задачи;
- формируемые универсальные учебные действия (УУД);
- возрастная категория обучающихся;
- продолжительность проведения;
- оборудование;
- ход тренинга (описание игр и психогимнастических упражнений каждого занятия);
- используемая литература.

Каждое занятие должно включать 3 части:

1. Вводная – ритуал приветствия, разминка
2. Основная – профориентационные игры и упражнения.
3. Заключительная – рефлексия, ритуал прощания.

Задание 6. Подготовка и проведение классного часа «На пороге будущего. Как выбрать профессию»

Методические рекомендации. Содержание классного часа должно познакомить учащихся с принципом обоснованного выбора профессии, разумного планирования профессиональной карьеры с учетом потребностей личностного самоопределения в условиях реального рынка труда.

В ходе классного часа рекомендуется использовать мультимедийное сопровождение, работу в мини-группах, игры, проблемные ситуации и т.д.

Конспект урока должен содержать:

- тема;
- пояснительная записка;
- цель;
- задачи;
- формируемые универсальные учебные действия (УУД);
- возрастная категория обучающихся;
- форма проведения;
- продолжительность проведения;
- оборудование;
- ход классного часа;
- используемая литература.

Задание 7. Разработка и проведение лекции для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»

Методические рекомендации. Лекция должна помочь родителям найти пути взаимодействия с ребенком в вопросах профессионального самоопределения.

Лекция должна быть целостной, хорошо структурированной, имеющей четкое начало, середину и финал. Она должна быть достаточно короткой, максимально – 20–25 минут и опираться на те или иные визуальные образы в виде слайдов, схем и т.п., помогающие слушателям удерживать содержание лекции как целое.

Задачи, стоящие перед лектором на этапе вступления – это заинтересовать аудиторию, могут быть решены с помощью приемов, которые могут применяться как в комплексе (несколько, в определенной последовательности), так и по отдельности:

«Парадоксальное цитирование» предполагает приведение ведущим двух тематических цитат (или двух групп цитат), которые отражают противоположные точки зрения на предмет монолога. В более простом варианте можно начать с цитаты (афоризма, поговорки), которые ярко задают тему, показывают ее неоднозначность, раскрывают известное с новой стороны.

Прием «Незаданный вопрос» предполагает, что ведущий, сделав небольшое вступление-размышление к теме, формулирует в качестве вопроса основную проблему лекции, предвзято этот вопрос словами типа «И мы можем спросить себя...», «Что же делать человеку в этой ситуации?», «Невольно возникает вопрос...».

«Блиц-опрос» применяется, когда имеет смысл выяснить уровень осведомленности слушателей по тому или иному вопросу.

При подачи основного содержания основная задача – донести до слушателей идею, мысль, ради которой затевался монолог. Для этого необходимо подобрать такой метод подачи информации, который в наибольшей степени способствовал бы пониманию, не вызывал отторжения, протестных реакций, помогал бы расслышать за потоком слов главное – ценностную идею.

На этапе заключения, помимо возврата к мотивирующим и проблематизирующим процедурам этапа вступления в монолог, могут применяться специальные приемы, направленные на подведение итогов, включение нового материала в эмоциональный опыт участников.

«Рамка» – Говорит ведущий, мы начали с вами с того, что..., мы рассмотрели..., мы увидели и пришли к выводу... В целом можно говорить о том, что... Ведущий своими словами как бы обрамляет основное содержание своего монолога, подчеркивая главное, помогая сделать вывод.

ЖЭТ (прием *«жирной эмоциональной точки»*) позволяет связать всё то, о чем до этого говорилось, с яркой эмоциональной реакцией, естественно, положительной. Это может быть анекдот, вызвавший общий смех, но не уводящий группу в посторонние разговоры, яркие заключительные кадры фильма и т.д.. Важно, что такое эмоциональное действие должно подчеркивать значимость прослушанной информации, а не затмевать ее.

«Пафосная концовка» – это может быть красивая цитата, несколько строчек из стихотворения, обращение к значимым культурным образам.

Конспект лекции должен содержать:

- тема;
- цель;
- задачи;
- продолжительность проведения;
- оборудование;
- ход лекции;
- используемая литература.

В конспекте необходимо отразить вопросы для родителей, которые обеспечивают обратную связь.

Задание 8. Разработка и проведение семинара-практикума для учителей «Эффективные приемы профориентационной работы с учащимися»

Методические рекомендации. Семинар-практикум для учителей должен решать следующие задачи:

- расширение знаний по использованию инновационных форм в профориентационной работе со школьниками;
- обобщение существующего практического опыта по использованию интерактивных форм в профориентационной работе со школьниками;
- оказание методической помощи педагогам в организации и подготовке к занятиям по профориентации с использованием инновационных форм и методов обучения.

В процессе семинара-практикума учителя могут быть ознакомлены с особенностями применения методов в профориентационной работе: мозговой штурм, кейс-метод, интерактивная игра, метод проектов, квест-проект и т.д.

Рекомендуется использование мультимедийного сопровождения.

Конспект семинара-практикума должен содержать:

- тема;
- цель;
- задачи;
- продолжительность проведения;
- оборудование;
- ход семинара-практикума;
- используемая литература.

Задание 9. Разработка сценария профориентационного квеста

Методические рекомендации.

Квест — это увлекательная командная игра, с определенным сюжетом, в специально подготовленном помещении или на школьной площадке. Для победы участникам требуется решать умственные задачи, мыслить логически, применять ловкость, работать в команде. Сюжеты квестов могут быть самыми разнообразными – от популярных фильмов и компьютерных игр до неповторимых авторских сценариев.

В ходе профориентационного квеста участники не только приобретают знания, необходимые для осознанного выбора профессии, но и помещаются в специально-созданные условия, которые способствуют раскрытию способностей ребенка, развитию личностных качеств, проявлению творческой инициативы, формированию универсального способа решения жизненных проблем.

Познакомившись с легендой квеста – ребята получают задание: решая предложенные головоломки, отвечая на каверзные вопросы, выполняя различные задания и получая подсказки, собрать фрагменты формулы успешного выбора профессии воедино или назвать какую-то определенную профессию.

Принципы организации профориентационных квестов:

Для того чтобы эффективно организовать детские профориентационные квесты, следует придерживаться определенных принципов и условий:

- все игры и задания должны быть безопасными;
- задачи, поставленные перед детьми, должны соответствовать возрасту участников и их индивидуальным особенностям;
- ни при каких обстоятельствах нельзя каким-либо образом унижать достоинство ребенка;
- в содержание сценария требуется внедрить разные виды деятельности;
- задания необходимо продумать таким образом, чтобы они были последовательными, логически взаимосвязанными;

- игра должна быть эмоционально окрашена с помощью декораций, музыкального сопровождения, костюмов, инвентаря;
- школьники должны четко представлять цель игры, к которой они стремятся (например, найти ключ и расшифровать слово);
- следует продумать временные интервалы, во время которых дети смогут выполнить задание, но при этом не потеряют к нему интерес;
- роль педагога в игре — направлять детей, «наталкивать» на правильное решение, но окончательные выводы дети должны делать самостоятельно.

Участие в профориентационном квесте дает возможность учащимся получить новые знания о профессиях, приобрести коммуникативные навыки (эффективного общения в разных формах и условиях), умения продуктивно работать в команде, находить компромиссы для достижения общей цели.

Сценарий должен включать:

- 1) Тема
- 2) Цель
- 3) Задачи
- 4) Время
- 5) Оборудование и необходимые материалы
- 6) Краткое описание мероприятия
- 7) Ожидаемые результаты
- 8) Ход мероприятия
- 9) Методические материалы для работы на станциях (не менее 5 станций)

Заполнение дневника практики.

Методические рекомендации. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с методистом кафедры психологии.

Итоговый этап – этап завершения практики. Он приходится, как правило, на последние дни практики. На это время планируются подготовка ***развернутого отчета о проделанной работе***, итоговое оформление всей отчетной документации.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет, объемом от 1 до 3 машинописных страниц, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. В отчете студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

В назначенное время практикант участвует в собрании бригады по подведению итогов практики, сдает все отчетные документы методисту. После завершения официального срока практики обучающийся готовится к дифференцированному зачету. Ориентиром является фонд оценочных средств, представленный в программе практики.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При заключении договоров с базами практик помимо наличия квалифицированных кадров учитывается уровень их материально-технического оснащения. Базовые

организации должны располагать материально-технической базой, отвечающей нормам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности, обеспечивать выполнение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики, а также помещениями для самостоятельной работы.

Вузom должен обеспечиваться доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к Интернет-ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ. Каждый обучающийся в течение всего периода практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны создавать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне нее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы практики;
- проведение всех видов заданий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

С учетом этих требований осуществляется описание практикантом (групповым руководителем) материально-технического обеспечения педагогической практики. В ходе его вносятся предложения по улучшению условий для самостоятельной работы практикантов (в частности, в Электронном читальном зале библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, корп. 1) по выполнению программных заданий практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью и дополняется нижеследующими особенностями при ее освоении такими обучающимися. Используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ или инвалидностью:

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или

		инвалидностью
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Имеется возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на первые этажи (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы) по адресам:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1

Имеется возможность их пребывания в указанных помещениях. Лифтов нет. Аудитории для проведения занятий располагаются на первых этажах.

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью обучающихся.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, индивидуальная учебная работа, то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, или им требуется проведение индивидуальной учебно-воспитательной работы.

Обучающимся осуществляется самостоятельная работа: работа с книгой и другими источниками информации, разработка план-конспектов, реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы, проектные работы, он-лайн технологии сети «Интернет».

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению программы практики. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» заключен договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля):

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);
- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)³:

- Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;
- Увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;
- использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в учебный процесс. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, при необходимости предоставляется техническая помощь.

10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обязанности руководителей практики и практикантов определены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (на сайте ВЛГАФК, «прочие документы», с. 7, приказ ректора ФГБОУ ВО ВЛГАФК от 06.09.2016 года).

Права и обязанности практиканта

Права:

- 1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;
- 2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;
- 3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- 4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;
- 5) получать разъяснение от группового руководителя, по предварительной оценке, за практику;
- 6) обращаться по спорным вопросам к курсовому руководителю практики, руководителю практики академии и декану факультета.

Обязанности:

- 1) с момента закрепления в период практики за рабочими местами на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в общеобразовательном учреждении;
- 2) в период практики студент подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 3) студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, аккуратно и тщательно готовится к ним;
- 4) быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;
- 5) на период практики один из студентов бригады, назначается старостой группы (бригадиром). В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентами-практикантами базы практики, оповещение о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. Староста ответственен за оформление «Уголка студента-практиканта»;
- 6) все студенты бригады обязаны подчиняться старосте, выполняя его указания, касающиеся практики;
- 7) за два дня до окончания практики студент сдает всю отчетную документацию групповому руководителю практики;
- 8) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;
- 9) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий студент может быть отстранен от прохождения практики.

Обязанности группового руководителя практики (методиста)

Групповой руководитель:

- 1) устанавливает связь с образовательным учреждением, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними (при необходимости) инструктивно-методическую работу, распределяет практикантов по классам, секциям;
- 2) участвует в установочной и итоговой конференциях;
- 3) помогает обучающимся составлять индивидуальные планы на период практики, распределяет функциональные обязанности внутри бригады практикантов, планирует работу бригады, утверждает все виды отчетной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.п.), контролирует выполнение программы практики, еженедельно подводит итог работы с выставлением дифференцированной оценки;
- 4) вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- 5) организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- 6) оказывает студентам консультативную помощь в организации и проведении уроков, занятий и других мероприятий, предусмотренных программами практик, проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- 7) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- 8) несет ответственность совместно с руководителем (заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- 9) контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуальных заданий;
- 10) проверяет документацию и итоговые отчеты обучающихся по практике, оформляет характеристики, составляет собственный отчет о практике;
- 11) представляет установленные отчетные документы (оценочный лист с предварительной оценкой за практику, документацию студентов, журнал методиста с итоговым отчетом о результатах практики и предложениями по ее совершенствованию) курсовому руководителю практики или специалисту по учебно-методической работе не позднее 3-х дней после ее окончания;
- 12) совместно с другими руководителями практики (курсовым руководителем, методистом-консультантом по педагогике и психологии, представителями базовых организаций) выставляет итоговую оценку (дифференцированный зачет);
- 13) составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений.

Обязанности руководителя образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения:

- 1) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- 2) включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- 3) знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- 4) предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- 5) совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- 6) посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;

- 7) проводит совещание в начале и по завершению педагогической практики;
- 8) вносит предложения по совершенствованию практики.

Электронный образовательный ресурс

№ п/п	Этапы и виды учебной работы в период практики	Задание обучающемуся, помещаемое педагогическим работником в систему электронного (дистанционного) обучения	Форма отчетности обучающегося, помещаемая им в систему электронного (дистанционного) обучения
1	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики), совещание с методистом.	В режиме видеоконференции представляется программа учебной педагогической практики (цель, задачи, содержание, организация, порядок аттестации). Конференцию проводит курсовой руководитель практики.	Фото записей и выводов в дневнике практиканта.
2	Знакомство с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	До обучающихся доводится адрес официального сайта учреждения, в котором они будут проходить практику (например, МБОУ СОШ № 9 – Официальный сайт учреждения находится по адресу http://o39.pskovedu.ru/). <i>Задание:</i> - получить с сайта необходимые сведения об управлении образовательным учреждением, основных направлениях работы, достижениях коллектива, правилах внутреннего распорядка,	Фото записей и выводов в дневнике практиканта по итогам встречи с администрацией школы, педагогом-психологом.
3	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профориентационную работу в школе	<i>Задание:</i> ознакомиться с основополагающими нормативно-правовыми документами, регламентирующими профориентационную деятельность в школе. <i>Информационные источники:</i> - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020): статья 11. - «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020). - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ: редакция от 31.07.2020: статьи 2, 42. - «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020). - Поручения Президента Российской Федерации от 19 марта 2011 г. № 634 : пункт 2. - «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020). - Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. Приложение к постановлению Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. № 1 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186). - «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).	Фото записей и выводов в дневнике практиканта

		<p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».- «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p> <p>- Совместный приказ Минтруда России и Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи». - «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.11.2020).</p>	
4	Профориентационная диагностика (8-9 классы)	<p><i>Задание 1:</i> подготовить для рассылки по электронной почте стимульный материал методик (опросник, карточки или бланк) и бланк для ответов и обработки сырых данных для учеников 8-9 классов (класс выбирается по рекомендации педагога-психолога, работающего в школе) по следующим методикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опросник «Определение профессиональных склонностей» методика Л. Йовайши - «Определение типа личности» Методика Д. Голланда - Дифференциально-диагностический опросник Е.Климова <p><i>Задание 2:</i> в письменном виде (по электронной почте) объяснить цели и ожидаемые результаты психодиагностики, определить порядок и последовательность выполнения психодиагностики. При необходимости ответить на индивидуальные вопросы школьников, связанные с ходом работы над методикой (по обратной связи).</p> <p><i>Задание 3:</i> обработать результаты по каждой методике по ключу к данной методике.</p> <p><i>Задание 4:</i> составить протокол психодиагностического исследования (приложение 8)</p> <p><i>Задание 5:</i> средние групповые результаты наглядно представить в виде рисунков, диаграмм, графиков (приложение 9)</p> <p><i>Задание 6:</i> интерпретировать полученные результаты по среднему показателю в группе (на основе руководств по интерпретации данных к методикам) (приложение 9)</p> <p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. – Москва: Академический Проект, 2017. – 352 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60033.htm (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум / составители Э.М. Ахмедова. – Ставрополь : Северо-</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Фото протоколов, наглядного представления (рисунков, диаграмм) и интерпретации результатов диагностики в журнале практиканта</p>

		Кавказский федеральный университет, 2018. – 120 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83217.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
5	Разработка и проведение урока-презентация по профориентации «Мир современных профессий»	<p><i>Задание 1:</i> разработать конспект урока по профориентации и мультимедийную презентацию</p> <p>Урок должен решать следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить знание о мире профессий. 2. Познакомить учеников с престижными, редкими и новыми профессиями. 3. Развивать навыки группового взаимодействия (умение выслушать и понять другого). <p><i>Информационные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С.Ю. Манухина. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11046.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с. 3. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация: учебное пособие для студентов вузов / Е.Ю. Пряжникова, Н.С. Пряжников. – Москва: Академия, 2013. – 496 с. 	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Конспект урока, мультимедийная презентация</p>
6	Разработка памятки «Потребности рынка труда города» и оформление информационного стенда в классе	<p><i>Задание 1:</i> разработать памятку для школьников и макет информационного стенда</p> <p><i>Информационные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. – Москва: Академический Проект, 2017. – 352 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60033.htm (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с. 3. Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии: учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. – Москва: Академический Проект, 2017. – 448 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/36505.html (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. 	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Фото памятки и макета информационного стенда</p>

7	Разработка и проведение группового профориентационного тренинга	<p><i>Задание 1:</i> разработать конспект профориентационного тренинга на 8-10 занятий, по 45-60 мин каждое занятие.</p> <p>Тренинг должен включать в себя профориентационные игры и упражнения и направлен на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обогащение знаний учащихся о себе посредством участия в проективном упражнении; • воспитывать интерес и чувство ответственности к выбору профессии; • формирование актуального для подростков информационного поля при выборе профессии. <p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1. Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С.Ю. Манухина. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11046.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с.</p> <p>3. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум / составители Э.М. Ахмедова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 120 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83217.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Конспект тренинга</p>
8	Подготовка и проведение классного часа «На пороге будущего. Как выбрать профессию»	<p><i>Задание 1:</i> подготовить конспект классного часа со школьниками</p> <p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. – Москва: Академический Проект, 2017. – 352 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60033.htm (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Мордовская, А.В. Основы профориентологии: учебное пособие для бакалавров / А.В. Мордовская, С.В. Панина, Т.А. Макаренко. – Москва: Юрайт, 2011. – 235 с.</p> <p>3. Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с.</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Конспект классного часа, мультимедийная презентация</p>
9	Разработка и проведение лекции для родителей «Как помочь	<p><i>Задание 1:</i> подготовить конспект лекции для родителей рассчитанной на 20-25 минут</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p>

	ребенку в выборе профессии»	<p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1.Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С.Ю. Манухина. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11046.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2.Пряжников, Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева. – Москва: Академия, 2013. – 208 с.</p> <p>3.Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии: учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. – Москва: Академический Проект, 2017. – 448 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/36505.html (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>4.Трубина, Г.Ф. Роль предпрофильного и профильного обучения в профессиональном самоопределении учащихся / Г.Ф. Трубина // Педагогика. – 2014. – №9. – С. 59-63.</p>	Конспект лекции для учителей, мультимедийная презентация
10	Разработка и проведение семинара-практикума для учителей «Эффективные приемы профориентационной работы с учащимися»	<p><i>Задание 1:</i> подготовить конспект семинара-практикума для учителей</p> <p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1.Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков. – Москва: Академический Проект, 2017. – 352 с. // ЭБС IPRbooks [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60033.htm (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2.Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С.Ю. Манухина. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11046.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>3.Трубина, Г.Ф. Роль предпрофильного и профильного обучения в профессиональном самоопределении учащихся / Г.Ф. Трубина // Педагогика. – 2014. – №9. – С. 59-63.</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Конспект семинара-практикума для учителей, мультимедийная презентация</p>
11	Разработка сценария профориентационного квеста	<p><i>Задание 1:</i> подготовить сценарий профориентационного квеста</p> <p><i>Информационные источники:</i></p> <p>1.Профессиональное ориентирование будущих педагогов (на примере организации олимпиад и интеллектуальных конкурсов): учебно-методическое пособие / В. В. Абашина, Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева [и др.]; под редакцией А. А. Арасланова. – Сургут: Сургутский государственный педагогический</p>	<p>Фото записей и выводов в дневнике практиканта</p> <p>Сценарий квеста</p>

		<p>университет, 2019. – 85 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/89992.html (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум / составители Э.М. Ахмедова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 120 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83217.html (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	
12	Ведение дневника в ходе практики (документа аналитического и обобщающего характера).	<i>Задание:</i> систематическое ведение дневника практиканта (с первого дня практики).	Содержание дневниковых записей предоставляется по требованию методиста. Итоговая проверка осуществляется в ходе защиты практики.
13	Составление отчета по практике.	<i>Задание:</i> подготовить итоговый отчет по учебной практике (в случае прохождения практики).	Отчет по практике.

Примечание. Конкретизация видов заданий, формы отчетности осуществляется методистом практики в зависимости от складывающейся ситуации и этапа прохождения практики.

Образец журнала по практике

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ
ЖУРНАЛ**

Ф.И.О. обучающегося,
группа, курс, форма обучения
по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
по профилю подготовки
практическая психология образования

Срок прохождения практики: _____

Место практики: (адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации: (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры психологии: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Город, год

Визитная карточка учрежденияНазвание (полное) учреждения

Название (полное) учреждение

Цель создания

Сфера деятельности

Предоставляемые виды услуг

Название (полное) учреждения

Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)

Дата создания регистрации

Адрес (индекс, телефон)

Организация образовательного процесса

Индивидуальный план работы практиканта

№№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
n			

Примечание. Составляется студентом в начале практики. В план должны быть внесены все разделы предстоящей работы в соответствии с программой практики (в соответствии с пунктом 4.1. программы практики). Каждый вид работы должен быть четко сформулирован, указаны сроки его выполнения. План согласовывается с психологом (руководителем) образовательного учреждения и утверждается методистом практики.

Дневник практиканта

Дата	Содержание работы	Анализ проделанной работы	Выводы

Подпись обучающегося_____

Подпись и оценка преподавателя_____

Примечание. Дневник заполняется после каждого дня практики. Особое внимание уделяется анализу проделанной работы, обобщению опыта деятельности. По дневниковым записям делается заключение о качестве прохождения практики, приобретении необходимых компетенций, готовности к самостоятельной деятельности, отношении к избранной профессиональной деятельности.

Образец оформления отчета

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики: социально-психологической
обучающимся _____ курса, _____ группы,
по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
по профилю подготовки
практическая психология образования

ФИО

Отчет о прохождении практики составляется произвольно. При этом необходимо, чтобы
в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности и работы психолога данного учреждения.
2. Обобщенный рефлексивный отчет:
 - основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.);
 - оценка уровня выполнения практических заданий;
 - оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

Ф.И.О. обучающегося

Подпись

Аннотация нормативных документов

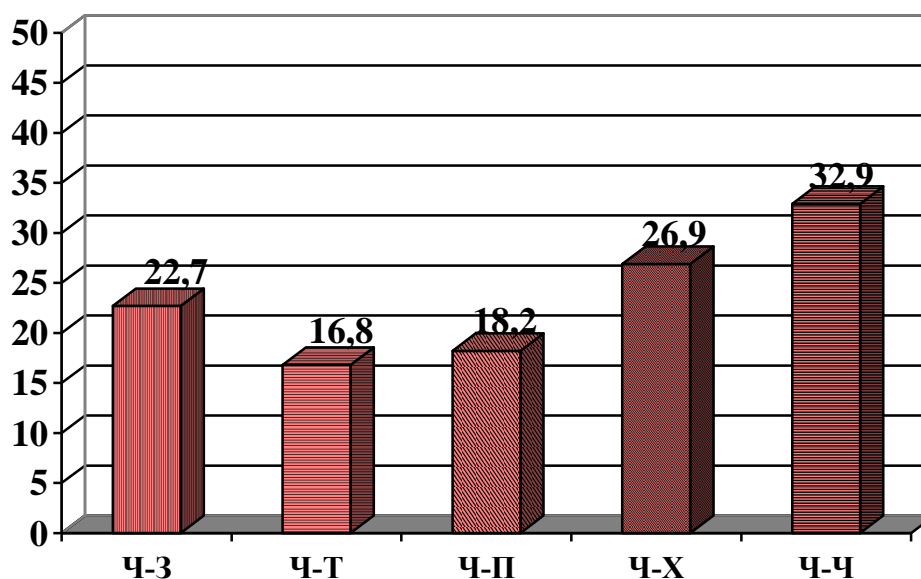
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
№273-ФЗ: редакция от 31.07.2020

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

11) общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования

Наглядное представление и описание результатов исследования



Ч-З - сфера "Человек - Знак";
 Ч-Т - сфера "Человек - Техника";
 Ч-П - сфера "Человек - Природа";
 Ч-Х - "Человек - Художественный образ";
 Ч-Ч - сфера "Человек - Человек".

Рисунок – Среднегрупповые показатели профессиональных предпочтений учащихся

Наиболее высоко подростки оценивают свою склонность к профессиям типа «Человек-Человек» (32,9 баллов). Это говорит о том, что учащиеся более ориентированы на профессии, которые предполагают работу с людьми, то есть все профессии, связанные с воспитанием, обслуживанием, обучением людей, общением с ними. К этой группе относятся все педагогические и медицинские профессии, профессии сферы услуг и другие.

Чуть в меньшей степени старшеклассники ориентированы на профессии, связанные с созданием, копированием, воспроизведением и изучением художественных образов (художник, актер, певец, реставратор, искусствовед и другие), т.е. сферу «Человек - Художественный образ» (26,9 баллов). Значительная доля трудовых затрат в данных профессиях остается скрытой от стороннего наблюдателя. Более того, нередко прилагаются специальные усилия для создания эффекта легкости, непринужденности конечного результата труда. Для профессий в сфере искусства как правило, требуется нестандартный ум, способность непредвзято видеть события, важно мышление, не ограниченное теми рамками, шаблонами, которые могли быть усвоены в ходе обучения.

Определенный интерес подростки проявляют к профессиям сферы «Человек – Знак» (22,7 баллов), связанные с созданием и использованием знаковых систем (цифровых, буквенных, нотных). В данных профессиях требуется способность мысленно погружаться в мир, казалось бы, сухих обозначений, отвлекаться от собственно предметных свойств окружающего мира и сосредотачиваться на сведениях, которые несут в себе те или иные знаки. Важны такие качества, как способность контролировать ход и

правильность своих умственных действий, усидчивость, настойчивость, терпение. Необходимо очень строго следовать принятым правилам действия.

Менее предпочитаемой профессиональной сферой является «Человек – Природа» (18,2 балла). Это говорит о том, что к профессиям, связанным с изучением, охраной и преобразованием природы (ветеринар, садовник, агроном, эколог и другие) учащиеся проявляют небольшой интерес. Возможно это связано с определенными трудностями в данной сфере труда, а именно с тем, что особенность биологических объектов труда состоит в том, что они сложны, изменчивы (по своим внутренним законам), нестандартны. И растения, и животные, и микроорганизмы живут, растут, развиваются, а также болеют, гибнут. Работнику нужно не просто очень много знать о живых организмах, но предвидеть возможные изменения в них, которые подчас необратимы. От человека требуется инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач, заботливость, дальновидность.

Наименьший интерес у подростков был выявлен к профессиям типа «Человек – Техника» (16,8 баллов), связанных с созданием, обслуживанием и эксплуатацией техники. Поскольку технические объекты практически всегда создаются самим человеком, в мире техники имеются особенно широкие возможности для новаторства, выдумки, технического творчества. Наряду с творческим подходом к делу в области техники от человека требуется высокая исполнительская дисциплина, которой возможно недостает современным подросткам.